通夜・告別式　チェックリスト

家

通　夜	月　日　時～
葬儀・告別式	月　日　時～　時
式　場	
火葬場	

ご逝去

訃報の連絡
- □寺院・神社・教会へのご一報
- □近親者へのご一報

※関係先への訃報連絡はお打合せ終了後

ご安置

お打ち合わせ

お打ち合わせ
- □写真・死亡診断書・印鑑
- □式場・火葬場の決定
- □ご葬儀プランの決定
- □おもてなし内容（お料理・返礼品）の決定・手配
- □火葬場同行の人数の把握（マイクロバス・ハイヤー・自家用車）
- □受付係・接待係の検討
- □供花・供物等の取りまとめ（　　日　　時迄）

日　時　分 **納棺**

通夜当日

日　時　分 **式場設営**

通夜準備

日　時　分 **遺族親族集合**

通夜開式前
- □式場内席順の決定
- □立ち居振舞い・作法の確認
- □礼状・会葬返礼品のお渡し方法の確認
- □お手伝いのお申し出へのお礼
- □お手伝いの方（受付・駐車場・案内係）へのご説明
- □受付・記帳のお願い
- □司式者お迎え・到着の用意
- □司式者への挨拶

時　分 **受付お手伝集合**

時　分 **遺族親族着席**

時　分 **通夜**

読経・導師焼香
親族焼香・一般焼香
通夜ぶるまい

通夜開式
- □記帳・焼香案内
- □料理・飲み物の準備
- □料理配膳
- □精進落としの確認

葬儀当日

日　時　分 **遺族親族集合**

時　分 **受付お手伝集合**

時　分 **遺族親族着席**

葬儀・告別式開式前
- □火葬場へ同行する人数・配車の確認
- □弔辞・弔電の確認（奉読順位・肩書き氏名確認）
- □お別れ方法の確認
- □司式者お迎え・到着の用意
- □司式者への挨拶

時　分 **葬儀・告別式**

読経・導師焼香
親族焼香・一般焼香
初七日法要（繰上げ）
弔辞
弔電拝読
お別れ・お花入れの儀
親族代表挨拶

葬儀・告別式開式
- □お礼の挨拶（喪主または遺族）
- □位牌・遺影・骨箱を持つ方

ご位牌（喪主または遺族）・お写真（遺族・親族）・骨箱（喪主または遺族）

時　分 **出棺**

出棺後
- □火葬場での飲食
- □供物の分割（ご自宅へのお届け）

時　分 **火葬**

時　分 **ご収骨**

葬儀を終えて
- □会葬返礼品の返品・確認
- □各種諸手続き（手続きサポートコンシェルジュ）
- □埋葬許可証
- □四十九日法要の日程・場所の調整

時　分 **初七日法要**

時　分 **精進落とし**

役　割　表	人　数	内　容
受付	人	香典を受け取り、会葬者芳名録への記帳案内をします。 必要があれば、式場案内をします。 会葬礼状・お供養品を渡します。（場合により焼香後でお渡しします）
香典・会計	人	受付係から渡された香典を香典帳に記帳します。 終了後、喪家にお渡しします。